



Обявление относно осъществяване на подбор за длъжностите: МЕДИАТОР, МЕДИЦИНСКА СЕСТРА, СОЦИАЛЕН РАБОТНИК, СПЕЦИАЛЕН ПЕДАГОГ по Проект "Център за социално включване и развитие - Пазарджик"

понеделник, 22 януари 2018

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Пазарджик в качеството си на бенефициент по Проект "Център за социално включване и развитие - Пазарджик" – договор № BG05M9OP001-2.004-0009-C01, приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. ще осъществи подбор за следните **длъжности**:

1. „МЕДИАТОР“ в услугите „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“; „Семейно консултиране и подкрепа“ и „Индивидуална и групово работа с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“ - 1;

2. „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА“ в услугата „Ранна интервенция на уврежданията“- ½ ;

3. „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК“ в услугата „Ранна интервенция на уврежданията“- 1 (на осн. чл.68, ал.1, т.3 от КТ);

4. „СПЕЦИАЛЕН ПЕДАГОГ“ в услугата "Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания" - 1;

I. Минимални изисквания за заемане на вакантните длъжности:

Кандидатите за посочените длъжности да са в работоспособна възраст и да не са придобили право на пенсия по възраст или стаж. При непостъпили документи от кандидати в работоспособна възраст ще бъдат разгледани и документите на кандидати в пенсионна възраст.

1. Длъжността „МЕДИАТОР“:

1.1. Образование: завършено средно образование

1.2. Професионален опит – не се изисква; *предимство*: да познават местните уязвими общности на територията на община Пазарджик, техните културни особености, език и традиции; да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;



2. Длъжността „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА“:

2.1. Образование: завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер;

2.2. Професионален опит – не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
предимство: опит при работа с деца от целевата група;

3. Длъжността ”СОЦИАЛЕН РАБОТНИК“:

3.1. Образование: завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“; специалност – социални дейности, социална педагогика;

3.2. Професионален опит – не се изисква; *предимство:* опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства; добро познаване на нормативната уредба в областта на социалната сфера; способност за планиране и организиране на дейността, аналитични умения и способност за адекватно решаване на проблеми; комуникативни умения и умения за работа в екип;

4. Длъжността „СПЕЦИАЛЕН ПЕДАГОГ“:

4.1. Образование: завършено висше образование; специалност: специална педагогика или други приравнени специалности и квалификации;

4.2. Професионален опит – не се изисква; *предимство:* практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск; способност за планиране и организиране на дейността, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми; да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип.

II. Специфични изисквания към кандидатите:

- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.
- Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията.
- Отлична компютърна грамотност.

III. Характер на работата:

За длъжността ”МЕДИАТОР”

1. Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
2. Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите на Център за социално включване;
3. Работа със семейството по отношение мотивиране за включване на детето и родителите в услугата под супервизия на социален работник;
4. Разпространение на обучителни и информационни материали сред целевите групи;
5. Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне и мотивиране за включване в Център за социално включване;



6. Подпомагане на останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство“;
7. Участва и отговаря за безопасното транспортиране на потребителите до и от Център за социално включване - Пазарджик;
8. Оказва помощ на потребителите при посещенията им в Центъра;
9. Подпомагане на провеждането на анкети за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите под ръководството на социалния работник;
10. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по Проекта;
11. Консултира семейства и ги свързва със съществуващите услуги в Центъра за социално включване и развитие – Пазарджик;

За длъжността "МЕДИЦИНСКА СЕСТРА"

1. Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – идентифициране потребителите на услугите и мотивиране за ползване на услугата "Ранна интервенция на уврежданията", работа в екип с лекар – педиатър и медиатор;
2. Организиране и провеждане на здравни консултации и подкрепа на родители на деца от 0-7 г. под прякото наблюдение на лекар – педиатър;
3. Подпомагане дейността на педиатъра при осъществяване на консултации на децата, потребители на услугата "Ранна интервенция на уврежданията";
4. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по Проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
5. Разпространение на обучителни и информационни материали сред целевите групи;

За длъжността "СОЦИАЛЕН РАБОТНИК"

1. Участие в мобилна социална работа в екип с цел идентифициране на потребители на услугата и мотивиране за ползването ѝ;
2. Участие в периодични срещи с останалите специалисти от екипа на Центъра с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
3. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране на услугите по Проекта;
4. Участие в разработването на индивидуални планове на потребителите на услугата;
5. Оказва необходимата подкрепа на семействата, които се обръщат към услугите по ранна интервенция;
6. Коректно водене на необходимата документация и отчетност;

За длъжността "СПЕЦИАЛЕН ПЕДАГОГ"

1. Проучване на целевата група с оглед планиране, подготовка и успешно реализиране на дейностите по проекта, чрез използване на различни педагогически методи и похвати за събиране на информация и оценяване равнището на усвоеното знание, от всяко насочено към услугата дете за адекватно планиране на педагогически намеси, относно подготовката за първи клас;
2. Подготовка на план за дейността си;



3. Подготовка на индивидуални програми за работа с всяко дете съобразно увреждането, съдържащи следните тематични компоненти за развитие на умения за: комуникативни и комуникационни умения; самостоятелна работа в клас и в къщи; самостоятелно учене; работа в група; решаване на проблеми; критично и конструктивно мислене;
4. Осъществяване на взаимодействие с родителите на децата, бъдещите им учители и други;
5. Участие в разработването на индивидуални планове или на програми в детската градина, или предучилищната група, където децата са интегрирани;
6. Провеждане на индивидуални занимания с деца с увреждане с цел подготовка за успешно постъпване в първи клас – в дома на детето или в помещение за индивидуална работа в Център за социално включване;
7. Провеждане на групови занимания с деца с еднакъв тип увреждане;
8. Разработване на обучителни програми, обучителни и информационни материали, методики и други за: подходящи методи и техники за мотивиране на децата с увреждане и стимулиране на личностното им развитие; провеждане на консултации при работа с родителите на деца с проблеми; консултиране на родителите относно принципите на интегрираното обучение на деца със специални образователни потребности; формите за самоподготовка вкъщи;
9. Подбор на учебни средства и материали и учебни помагала, подходящи за конкретната обучителна ситуация;
10. Обучение на родителите за прилагането на похвати за работа с детето, с цел създаване у него на умения за самостоятелен живот и за самоподготовката му в къщи;
11. Посещение, заедно с децата и родителите на училището с цел запознаване с началните учители и учебната среда;
12. Създаване и поддържане на индивидуални досиета на децата, ползващи услугите на Център за социално включване;
13. Оказване на съдействие и взаимодействие с екипа на Център за социално включване;
14. Участие в периодични срещи с останалите специалисти от екипа на Центъра, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
15. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугата, в която участва.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:
 - Писмено заявление за кандидатстване – по образец, за всяка вакантна длъжност.
 - Автобиография - по образец, за всяка вакантна длъжност.
 - Декларация - по образец.
 - Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
2. Документите следва да се подават лично в Център за информация и услуги на гражданите на община Пазарджик – гише „Деловодство“, за проект „Център за социално включване и развитие – Пазарджик“ **в срок до 17:00 часа на 30.01.2018 г. включително.**

За въпроси и справки: тел. 034/402 241 – координатор проект

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на Кмета на община Пазарджик.



Подборът протича в два етапа:

- Проверка на съответствието на представените документи с обявените изисквания, в петдневен срок от изтичане срока на обявлението;
- Събеседване в тридневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списък на допуснатите до събеседване кандидати ще бъде публикуван на интернет страницата на община Пазарджик **до 17:00 часа на 02.02.2018 година**. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Събеседването ще се проведе от комисията по т.3 в тридневен срок след проверката на съответствията на представените документи и има за цел да установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността, за която кандидатства.

Извлечение от протокола с класираните кандидати ще бъде публикувано на интернет страницата на община Пазарджик **до 17:00 часа на 09.02.2018 година**.

Кметът на община Пазарджик сключва трудов договор с класираните кандидати.

*Проект "Център за социално включване и развитие - Пазарджик" - BG05M9OP001-2.004-0009-C01,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*

Файлове:



[deklaratsiya.docx](#)



[zayavlenie_uchastie_mediator.docx](#)



[CV_mediator.docx](#)



[zayavlenie_uchastie_med.sestra_RIU_.docx](#)



[CV_med.sestra_RIU_.docx](#)



[zayavlenie_uchastie_sots.rabotnik_RIU_.docx](#)



[CV_sots.rabotnik_RIU_.docx](#)



[zayavlenie_uchastie_spetsialen_pedagog.docx](#)



[CV_spetsialen_pedagog.docx](#)